



Im Landesamt für Umwelt Rheinland-Pfalz - Dienstort Worms - ist für die **Geschäftsstelle der Flussgebietsgemeinschaft Rhein** ab dem 1. Mai 2026 und befristet bis voraussichtlich 26. Februar 2027 im Rahmen einer Elternzeitvertretung (§ 14 Abs. 1 TzBfG) folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

**Technische Sachbearbeitung (m/w/d)**

- in Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG bei entsprechenden Abordnung

In der Flussgebietsgemeinschaft (FGG) Rhein werden die gemeinsamen Arbeiten der Bundesländer und des Bundes zu allen wasserwirtschaftlichen Fragestellungen in der Flussgebietseinheit Rhein koordiniert und abgestimmt.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Abstimmung und Koordinierung innerhalb der FGG Rhein, insbesondere zur Umsetzung der Hochwasserrisikomanagement-Richtlinie (HWRM-RL);
- Koordinierung und Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung des gemeinsamen Hochwasserrisikomanagement-Plans;
- Unterstützung bei der Koordinierung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL);
- Mitwirkung bei der Abstimmung und Koordinierung weiterer national zu vertretender Belange des Hochwasserschutzes und der Hydrologie sowie Mitwirkung bei der Abstimmung der nationalen Positionen für die internationale Kommission zum Schutz des Rheins (IKSR);
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen (z. B. IKSR, Rhein-Rat)
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Fachgremien zur elektronischen Berichterstattung im Rahmen der einschlägigen EU-Richtlinien und Koordinierung der Durchführung des Reportings



Voraussetzungen für die Bewerbung ist:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor bzw. Diplom FH) in der Studienfachrichtung Wasserwirtschaft, Umweltschutz, Bauingenieurwesen oder in einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Darüber hinaus werden erwartet:

- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Fachanwendungen
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen.

Von Vorteil sind

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Umgang mit Desktop-GIS-Systemen (z.B. ArcGIS, QGIS)

Gesucht wird eine eigenverantwortlich handelnde und ebenso engagierte wie auch belastbare Persönlichkeit mit der Fähigkeit, komplexe methodische Anforderungen nutzbar umzusetzen, die zugleich ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsvermögen besitzt.

Die Stelle ist befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung (§ 14 Abs. 1 TzBfG), voraussichtlich bis zum 26.02.2027.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis auf Grundlage des Tarifvertrags der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 11 TV-L, sofern und soweit die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen. Beamten im 3. Einstiegsamt (ehem. Gehobener Dienst) der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG steht eine Tätigkeit auf der hier ausgeschriebenen Stelle offen, unter der Maßgabe einer zeitlich befristeten Abordnung.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### **Wir bieten Ihnen**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie moderner Arbeitsplatzausstattung,
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich),
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Worms,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen) sowie
- die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.



Das Landesamt für Umwelt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG - EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet ist Frau Mehling, Geschäftsführerin der FGG, unter Tel. 06131 6033-1561. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet gerne Frau Braun, Referat Personal und Recht, unter Tel. 06131 6033-1118.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Ansreiben, tabellarischer beruflicher und persönlicher Werdegang, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe

**der Kennziffer 1 - FGG - 2026  
bis zum 06. April 2026**

ausschließlich per eMail an **[bewerbungen@lfu.rlp.de](mailto:bewerbungen@lfu.rlp.de)** .

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus einer PDF-Datei bestehen, die nicht größer als 4 MB ist. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, benötigen wir Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://zab.kmk.org/de>).



Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Informationen zum Landesamt für Umwelt als Arbeitgeberin erhalten Sie u.a. unter:

<https://lfu.rlp.de/service/karriere>

**Landesamt für Umwelt**  
**- Referat Personal, Recht, Aus- und Fortbildung -**  
**Kaiser-Friedrich-Straße 7**  
**55116 Mainz**  
**<http://www.lfu.rlp.de>**  
**E-Mailadresse: [bewerbungen@lfu.rlp.de](mailto:bewerbungen@lfu.rlp.de)**