



Im Landesamt für Umwelt Rheinland-Pfalz - Dienstort Mainz - ist für die Abteilung 2 „**Gewerbeaufsicht**“ im Referat 27 „**DV-Fachanwendungen Gewerbeaufsicht**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle **unbefristet** in Vollzeit zu besetzen:

Referentin / Referent (w/m/d) für die Digitalisierung der Gewerbeaufsicht

Das Landesamt für Umwelt ist für den Betrieb und die Weiterentwicklung des komplexen zentralen IT-Systems der Gewerbeaufsicht in Rheinland-Pfalz (ISGA) zuständig, mit dessen Unterstützung die Aufsichtsbehörden für die gewerblichen Betriebe (die Struktur- und Genehmigungsdirektionen von Nord und Süd) ihre vielfältigen Aufgaben erledigen. Die Digitalisierung von gewerblichen Antragsverfahren gemäß den Regelungen des Online-Zugangsgesetzes (OZG) und die digitalisierte Kommunikation mit anderen Behörden und Institutionen stellen dabei die zentralen Herausforderungen der nächsten Jahre dar, hierbei werden themenbezogen sowohl Prozesse innerhalb des Landes Rheinland-Pfalz als auch die Zusammenarbeit aller Bundesländer im Rahmen von OZG-Dienstleistungen bearbeitet und koordiniert.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst insbesondere:

- Organisatorische, technische, fachliche und finanzielle Projektleitung und -koordination für Umsetzungs- und Nachnutzungsprojekte im Rahmen des Online-Zugangsgesetzes (OZG)
- Anforderungsmanagement
- Kommunikation und Abstimmung mit anderen Behörden sowie Stakeholdern
- Steuerung und Beauftragung aller externen IT-Dienstleistenden inkl. des Finanzmanagements
- Initiierung und Steuerung des Aufbaus, der Umsetzung und der Pflege eines Informationssicherheit Management Systems (ISMS) und der dabei eingesetzten Verfahren.
- Sicherstellung und Organisation des Betriebs bzw. des Hostings von OZG-Onlinediensten sowie von Schnittstellen zu Fachverfahren der Gewerbeaufsicht (z.B. ISGA)



- Teilnahme an fachlichen und technischen Lenkungs- und Steuerungskreisen sowie Expertengruppen

Hinweis: Es ist beabsichtigt, die künftige Stelleninhaberin bzw. den künftigen Stelleninhaber in den ersten vier Beschäftigungsjahren an das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität Rheinland-Pfalz zur Wahrnehmung der oben beschriebenen Aufgaben abzuordnen. Im Anschluss daran wird das Beschäftigungsverhältnis ungebrochen im Landesamt für Umwelt in Referat 27 „DV-Fachanwendungen Gewerberaufsicht“ fortgesetzt.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH, Master bzw. Diplom Univ. / TH / TU) in der Studienfachrichtung Öffentliche Verwaltung, Informatik, IT-Governance, IT Management oder in einer vergleichbaren Studienfachrichtung mit starkem IT-Bezug

Darüber hinaus werden erwartet:

- gute Kenntnisse im Bereich des IT-Projektmanagements
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (vergleichbar mindestens Stufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)
- Kenntnisse im Umgang mit MS Windows und MS-Office in Netzwerkumgebungen

Von Vorteil sind:

- Praktische Erfahrungen in der verantwortlichen (Teil-) Projektleitung bzw. Mitarbeit in kleineren bis mittleren IT-Projekten
- aktuelle Projektmanagerzertifizierung gemäß IPMA bzw. PMI
- praktische Erfahrung im Einsatz von Werkzeugen zur Projektsteuerung (z. B. Jira, Confluence, MS-Project, o. Ä.)
- vertiefte Kenntnisse im Bereich des Online-Zugangsdatengesetzes (OZG)
- Kenntnisse ITIL-Service-Management Prozessen



- Kenntnisse aktueller IT-Sicherheitsverfahren (z. B. IT-Grundschutz des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) oder Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO))
- Grundkenntnisse auf einem der Themengebiete der Gewerbeaufsicht (z.B. Arbeitsschutz, Immissionsschutz, Strahlenschutz, Anlagen-, Chemikalien- und Produktsicherheit)
- Grundkenntnisse der relevanten Gesetze und Verordnungen (z.B. VwVfG, OZGÄndG, RegMoG, LHO, VgV)

Gesucht wird eine zuverlässige, flexible, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein und hoher Eigeninitiative, die zudem über gute Kommunikation –und Organisationsfähigkeiten sowie technisches Verständnis und IT-Affinität verfügt.

Die Einstellung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis:

- Beamte: im 4. Einstiegsamt bis Besoldungsgruppe A 13 LBesG
- Tarifbeschäftigte: in Abhängigkeit der tariflichen und persönlichen Voraussetzung:
 - bei Abschluss Master/Diplom Univ. in Entgeltgruppe 13 TV-L
 - bei Abschluss Bachelor Diplom FH in Entgeltgruppe 12 TV-L

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie moderner Arbeitsplatzausstattung,
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich),
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz,



- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket),
- Möglichkeit des Dienstrad-Leasings,
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen) sowie
- die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.

Das Landesamt für Umwelt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG - EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet ist Herr Grünberg, Referatsleitung DV-Fachanwendungen, unter Tel. 06131 6033-1213. Fragen zum



Bewerbungsverfahren beantwortet gerne Frau Braun, Referat Personal und Recht, unter Tel. 06131 6033-1118.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer beruflicher und persönlicher Werdegang, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe

der Kennziffer 5 - 2 - 2025

bis zum 16. Juni 2025

ausschließlich per eMail an **bewerbungen@lfu.rlp.de** .

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus einer PDF-Datei bestehen, die nicht größer als 4 MB ist. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, benötigen wir Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://zab.kmk.org/de>).

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Informationen zum Landesamt für Umwelt als Arbeitgeberin erhalten Sie u.a. unter:
<https://lfu.rlp.de/service/karriere>

**Landesamt für Umwelt
- Referat Personal, Recht, Aus- und Fortbildung -
Kaiser-Friedrich-Straße 7
55116 Mainz
<http://www.lfu.rlp.de>
E-Mailadresse: **bewerbungen@lfu.rlp.de****