



Im Landesamt für Umwelt Rheinland-Pfalz - Dienstort Mainz - ist in der Abteilung 2 „Gewerbeaufsicht“ im Referat 27 „DV-Fachanwendungen Gewerbeaufsicht“ zum nächst möglichen Zeitpunkt die folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

IT-Sachbearbeitung (w/m/d)
- in Entgeltgruppe 12 TV-L -

Das Landesamt für Umwelt ist die obere Umwelt- und Arbeitsschutzbehörde des Landes Rheinland-Pfalz. Es liefert mit Messungen und fachlichen Beratungen die Grundlagen für die Information von Bürgerinnen und Bürgern sowie für Entscheidungen von Verwaltung und Politik zu Themen wie zum Beispiel Naturschutz und Landschaftspflege, Abfall und Bodenschutz, Wasserwirtschaft und Hochwasserschutz, Arbeits- und Verbraucherschutz sowie Luftreinhaltung.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst insbesondere:

- die Projektinitiierung, -steuerung und -überwachung von IT-Verfahren der Gewerbeaufsicht, insbesondere zum Onlinezugangsgesetz (OZG)
- die Steuerung und Umsetzung von IT-Anforderungen inklusive der fachlichen und technischen Konzeption für die Ausgestaltung und Weiterentwicklung von Anwendungssystemen der Gewerbeaufsicht,
- die Steuerung externer Dienstleistender,
- die Erstellung von Konzepten unter Beachtung von Datenschutz und Barrierefreiheit, sowie die Überwachung deren Umsetzung inklusive Tests und Abnahmen und
- Koordination und Betreuung des Einsatzes der unterschiedlichen technischen Umgebungen.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

entweder

- ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder naturwissenschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) und eine nachgewiesene hohe IT-Affinität

oder



- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) im Bereich der Informatik und IT

Darüber hinaus werden erwartet:

- Praktische Erfahrungen in der verantwortlichen Mitarbeit bzw. (Teil)Projektleitung in kleineren bis mittleren IT-Projekten
- praktische Erfahrung im Einsatz von Projektmanagement-/ Collaborations-Software-Systemen (z. B. Jira, Confluence, MS-Project, Sharepoint, o. Ä.)
- Projektmanagerzertifizierung gemäß IPMA bzw. PMI durchlaufen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (vergleichbar mindestens Stufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)
- Kenntnisse im Umgang mit MS Windows und MS-Office in Netzwerkumgebungen

Von Vorteil sind:

- Grundkenntnisse im Bereich E-Government (z.B. eAkte, OZG)
- Grundkenntnisse aktueller IT-Sicherheitsverfahren (z. B. IT-Grundschutz des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) oder Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) inkl. Zertifikatsmanagement
- Fähigkeit zum Verstehen englischer Fachliteratur

Gesucht wird eine zuverlässige, flexible, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein, hoher Eigeninitiative und guten Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, auch mit Behörden und externen Dienstleistern

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis auf Grundlage des Tarifvertrags der Länder (TV-L) **in** Entgeltgruppe **12** TV-L, sofern und soweit die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann.



Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie moderner Arbeitsplatzausstattung,
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich),
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket),
- Möglichkeit des Dienstrad-Leasings
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen) sowie
- die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.



Das Landesamt für Umwelt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG - EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet ist Herr Grünberg, Referatsleiter „DV-Fachwendungen Gewerbeaufsicht“, unter Tel. 06131 6033-1213. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet gerne Frau Braun, Referat Personal und Recht, unter Tel. 06131 6033-1118.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer beruflicher und persönlicher Werdegang, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe

der Kennziffer 3-2-2025

bis zum 22. April 2025

ausschließlich per eMail an **bewerbungen@lfu.rlp.de** .

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus einer PDF-Datei bestehen, die nicht größer als 4 MB ist. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

Informationen zum Landesamt für Umwelt als Arbeitgeberin erhalten Sie u.a. unter:

<https://lfu.rlp.de/de/unsere-amt-service/stellenausschreibungen/>



Landesamt für Umwelt
- Referat Personal, Recht, Aus- und Fortbildung -
Kaiser-Friedrich-Straße 7
55116 Mainz
<http://www.lfu.rlp.de>
E-Mailadresse: bewerbungen@lfu.rlp.de